



## TIBBİ KAYITLARA ERİŞİMDE BİLGİ MAHREMİYETİ VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman Kodu	TA.TL.02
Yayın Tarihi	05.10.2017
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	1 / 2

### 1. AMAÇ:

Hastanemize muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran veya yatan hastalarımızın tüm sağlık hizmeti süreçlerinde mahremiyetinin korunmasını amaçlamaktadır.

### 2. KAPSAM:

Hastanemize muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran veya yatan hastalarımızın mahremiyetinin korunmasının sağlanması ile ilgili işlem basamaklarını kapsar.

### 3. KISALTMALAR:

**4.SORUMLULAR:** Başhekim, Başhekim Yrd. Başmüdür, Hastane Müdürleri, bilgi İşlem ve diğer tüm çalışanlar sorumludur.

### 5.TANIMLAR:

**Bilişsel Mahremiyet:** Bireyin kişisel bilgilerine başkaları tarafından ulaşılma durumunu kontrol edebilmesidir.

Bireyin kendisiyle ilgili bilgileri nasıl, ne zaman ve ne ölçüde açığa vurabileceğine karar verme hakkı olarak tanımlanmaktadır.

**Mahremiyet:** Hastanın bakım ve tedavi amacıyla (tetkik sonuçları, hastalığı ve tedavisi ile ilgili bilgiler) ya da başka bir sebeple açıklamak zorunda olduğu ancak, toplumdaki tüm diğer bireylerin bilgisinden saklamak istediği yaşama alanını ifade etmektedir.

**Psikolojik Mahremiyet:** Bireyin değerleri, inançları ve onu etkileyen diğer konulardaki bilgileri kontrol etme, düşünce ve duygularını, hangi koşullar altında ve kiminle paylaşacağına karar verme hakkını kapsar.

**Sosyal Mahremiyet:** Bireyin, sosyal ilişkilerinin yönetimi, yani ilişkinin tarafları, sıklığı ve etkileşimine ilişkin kontrolünün olmasıdır.

### 6. FAALİYET AKIŞI:

Hastanemize muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran tüm hastalarda:

#### 6.1.Fiziksel mahremiyetin korunması;

- Muayene, teşhis ve tedavi süreçlerinde hastanın fiziksel mahremiyeti sağlanmalıdır.
- Her türlü sağlık hizmeti sırasında, ilgili sağlık çalışanı ve hasta yakını (hastanın onayı dahilinde) dışındaki kişilerin ortamda bulunması engellenmelidir.
- Hasta muayenesi paravan veya perde arkasında, üçüncü kişilerin görmesi engellenerek yapılır. Muayene odasında veya girişim alanının da görevliler dışında kişi olmamalıdır.
- Poliklinik odasında hasta varken aynı zamanda başka bir hasta alınmamalıdır.
- Hastanın izin verdiği kişiler ve hekimin bulunmasında yarar gördüğü yakınları kalabilir.
- Polikliniklerde, uygulama alanlarında, hasta odalarında kontrolsüz girişlerin önlenmesi gereken durumlarda kapının dışarıdan açılması engellenir.
- **Hastanın, sosyokültürel özellikleri nedeniyle gündeme getirdiği mahremiyete ilişkin farklı algı ve beklentileri dikkate alınmalıdır.**

#### 6.2.Tıbbi mahremiyetin korunması:

- Tıbben bölgenin hazırlanması gereken durumlarda, olması gereken görevliler dışındakiler bu ortamda bulunmamalıdır. Hastayı hazırlama işlemleri esnasında (Hastaya ameliyat öncesi önlük giydirme, bone takma gibi.) mahremiyet esaslarına dikkat edilmelidir.
- Kan Alma biriminde hem tıp etiği ve hasta hakları hem de kalite kriterlerinin de bir gereği olarak paravan veya perde bulunması gerekir. Kan verme veya tansiyon ölçme işlemleri sırasında paravan olmaksızın hastalardan ilgili uzuvlarını açmaları istenmemeli ve işlemler esnasında ortamda uzman kişi dışında konuyla alakasız kişiler bulundurulmamalıdır.
- Birden fazla hastanın bulunduğu odalarda hasta mahremiyetini sağlayacak düzenlemeler (perde, paravan, vb.)bulunmalıdır.



## TIBBİ KAYITLARA ERİŞİMDE BİLGİ MAHREMİYETİ VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman Kodu	TA.TL.02
Yayın Tarihi	05.10.2017
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	2 / 2

- Muayene, müdahale ve müşahede odalarında hasta mahremiyetine yönelik düzenlemeler bulunmalıdır.(perde, paravanla ayırma gibi.)
- Yoğun bakım ünitelerinde hasta mahremiyetini sağlamak üzere gerekli düzenlemeler (perde, paravan)bulunmalıdır. Yine aynı şekilde hasta transferi sırasında da mahremiyet sağlanmalıdır.
- Anne emzirme odalarında hasta mahremiyetini sağlamaya yönelik düzenlemeler (perde,paravan)bulundurulmalıdır.
- Her bir görüntüleme odası için hasta mahremiyetini sağlamaya yönelik soyunma odası veya perde, paravanla ayrılmış soyunma alanı olmalıdır.
- Hastalara ve personele yönelik güvenlik önlemleri alınması gereken yerlerde hasta mahremiyetine özen gösterilmelidir.
- Hasta transferi sırasında da mahremiyete önem verilmelidir.

### 6.3 Tıbbi Kayıtlarda Bilgi Mahremiyeti

#### 6.3.1 Çalışanların bilgiye erişim konusundaki yetkileri

- Hastanın tıbbi değerlendirmeleri gizlilik içerisinde yürütülmelidir. Sağlık çalışanları arasındaki tıbbi bilgi akışı sırasında gizlilik ilkesi korunarak hasta mahremiyetine özen gösterilmelidir. Hastanın bize vermiş olduğu tıbbi öyküsü ve diğer konuşmaların hasta ve hekimin izni olmayan üçüncü kişiler tarafından duyulması engellenir.
- Hastanemizin tüm çalışanlarının hastalarımıza özel olan bilgileri tesadüfen ya da görevleri sırasında şahit oldukları bilgileri orada kalmasına özen göstermek ve diğer ortamlara(başka hastaneler, kurumlar, diğer kişiler) taşımamak bakımından sorumludurlar.
- Her kullanıcının yetkileri otomasyon üzerinden hastane yönetimi tarafından onaylanarak belirlenir.
- Kullanıcıların sisteme kaydettiği nitelikli hizmetlerin hiçbiri yönetim onayı olmadan, bilgi işlem personeli haricinde hiçbir personel tarafından silinemez.
- Hasta kendisine dair tıbbi ve diğer bilgilerin kendisi dışında ki kişilerle paylaşılmasını istememe hakkına sahiptir.
- Tıbbi kayıtların erişime engellenmesi, aktarılması ya da üzerinde değişiklik yapılması durumunda resmi evrak yöntemi ile idarenin onayı alınarak gerekli işlemler bilgi işlem otomasyon tarafından yapılır.

#### 6.3.2 Bilgiye erişim yetkisi olan kişilerin bilgileri gizli tutma yükümlülüğü

Hastanemizde çalışan tüm personellerimiz ile hasta bilgilerine erişim yetkilerinde bu bilgileri gizli tutma yükümlülüğü personel gizlilik sözleşmesinde belirtilmiştir.

#### 6.3.3 Gizlilik ve Mahremiyetin İhlali durumunda İzlenecek Süreç

Gizlilik ve mahremiyetin ihlali durumunda; ilgili tespit tutanağı tutulur. Tutanak içeriğinde personelden yazılı savunma istenir. Tutanağa Disiplin Kurulunun toplanacağı tarih eklenir. Yazılı savunma alındıktan sonra kişi disiplin kuruluna davet edilir. Disiplin kurulunda sözlü ifadesi istenir. Disiplin kurulu üyelerinin oy çokluğuyla karar alınır.